

De samenstelling van de taak.

In het hedendaagse daltononderwijs wordt een onderscheid gemaakt tussen daltonuren en klassikale uren. Dat wat individueel (schriftelijk) gedaan kan worden, zien we meestal in de taak beschreven. Op sommige taken worden ook de klassikale lessen aangegeven. Deze taak is gebonden aan een bepaalde tijdsduur (dag, week, maand). De taken worden schriftelijk opgegeven per vak en verwijzen in veel gevallen naar lesmethodes. Taken worden dikwijls op een niveau aangeboden, maar er zijn mogelijkheden voor differentiatie. Leerlingen kiezen zelf de volgorde van hun werk en bepalen zelf hoe lang zij hieraan werken. Ook bepalen ze vaak zelf of ze het samen met andere leerlingen doen. Uiteindelijk zijn ze zelf verantwoordelijk voor het afkrijgen van de taak. Ze plannen hun werk op de taak en vinken dat af. Ideaal gesteld controleren ze zelf hun werk. De instructie is vaak klassikaal voor alle opdrachten achter elkaar. Werken met taken heeft pedagogische doelen (bv. leren samenwerken, verantwoordelijkheid dragen, leren kiezen en plannen) en didactische doelen (bv. leerstof ordenen, selecteren, beheersen en evalueren). In de taak komt de essentie van de Daltonpedagogiek en didactiek sterk naar voren.

Het lijkt erop dat de taken in de tegenwoordige praktijk van het daltonplanonderwijs vaak niet beantwoorden aan de principes van Parkhurst. Parkhurst schreef in haar EDP: "It's not too much to say that the Dalton Laboratory Plan hinges upon the assignments; for on the degree of skill and understanding with they are compiled, it's successful application will largely depend. Zij stelde specifieke en hoge eisen aan de taken. Willen de taken de last kunnen dragen die ze in het daltonplan hebben, dan moeten ze qua inhoud, vorm en niveau aan bepaalde criteria voldoen.

Zij benoemt ze een aantal aandachtspunten die betrekking hebben op het ontwerp van de taak.

0. De inleiding / preface
1. Het onderwerp / topic
2. De opgaven / problems
3. Het schriftelijk werk / written work
4. Het geheugenwerk / memory work
5. De mondelinge lessen / conferences
6. Het naslagwerk / references
7. De vereffening, de gelijkwaardigheid / equivalents
8. Het mededelingenbord / bulletin study
9. De samenhang / departmental cuts

De inleiding.

De taak wordt vooraf gegaan door een inleiding waarin de taak wordt geïntroduceerd. Dit is het moment waarop leerlingen voor de taak warm gemaakt moeten worden.

Het onderwerp

Het onderwerp beschrijft globaal waar de taak over gaat

De opgaven

Belangrijk is dat leerlingen een zeer helder beeld krijgen van wat er van hen verwacht wordt. Hij moet een compleet overzicht krijgen van alles wat er gedaan moet worden en waarna hij toe moet werken. Anders gesteld: de leerling moet de taak in zijn geheel overzien, zodanig dat hij er zelfstandig mee aan de slag kan. De taak dient schriftelijk geformuleerd te worden. Door een korte omschrijving wordt duidelijk wat er van de leerlingen verwacht wordt. Er wordt aangegeven wat het eindproduct moet zijn, hoe omvattend het moet zijn en hoe dit vormgegeven kan of moet worden. In dit project hebben de leerlingen de keuze uit een aantal presentatievormen zoals powerpoint, photostory, podcast, film, en een website.

Het schriftelijk werk

Hier wordt aangegeven wat er aan werk verwacht wordt. De data waarop de verschillen onderdelen klaar moeten zijn worden genoemd. Er kan sprake van zijn dat “schriftelijk werk” en “opgaven” elkaar behoorlijk overlappen.

Het geheugenwerk

Wat moeten de leerlingen na het uitvoeren van de taak kennen en kunnen? Dit kan desgewenst als basis dienen voor een toets.

De mondelinge lessen

De lessen met zelfstandig werk kunnen worden afgewisseld met klassikale lessen, bijvoorbeeld om de vorderingen door te spreken. Data kunnen worden aangegeven op het mededelingenbord.

Het naslagwerk

De leerkracht geeft de leerlingen informatie over te gebruiken websites, artikel, boeken enz.

Ook handleidingen voor het maken van artikelen, presentatievormen e.a. kunnen hiervan deel uitmaken.

In het ideale geval kent de leerkracht zijn leerlingen zo goed dat hij dergelijke hints op zijn leerlingen weet af te stemmen.

De vereffening, de gelijkwaardigheid

Hier wordt aangegeven hoeveel lessen een taak waard is. De taak kan bijvoorbeeld gelijkstaan aan een aantal zaakvak lessen en een werkstuk/spreekbeurt.

Het mededelingenbord

Dit is een centraal punt in de klas tijdens deze taak. Hier worden bijvoorbeeld

tips, ideeën, handleidingen , webpagina's en data voor mondelinge lessen bekend gemaakt.

De samenhang

Tussen de vakken kan sprake zijn van een zekere samenhang. Opdrachten die voor een bepaald vak gemaakt zijn, kunnen ook gelden voor opgaven van een ander